

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЗАО «ЦФТ»

---

А.В. Висящев

М.П.

«05» мая 2022 года

**ПРАВИЛА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА  
КОРПОРАТИВНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ  
«ЦФТ-КАНДИДАТ»**



Новосибирск, 2022 г.

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 1. Цели и область использования Системы**

*Корпоративная информационная система «ЦФТ-Кандидат» (Система)* – корпоративная информационная система, организованная Закрытым акционерным обществом «ЦЕНТР ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ», ИНН 5407125059 (далее – «Оператор»), для обеспечения условий формирования и развития информационного электронного взаимодействия между *Работодателем* и *Кандидатами* в соответствии с Правилами электронного документооборота корпоративной информационной системы «ЦФТ-Кандидат» (далее – «Правила»). Ответственность за работоспособность Системы в соответствии с Правилами Системы и за ее доступность несет Оператор.

Участниками Системы могут быть только *Оператор, Работодатель* и *Кандидаты*.

### **Статья 2. Термины и определения**

*Система* – корпоративная информационная система, представляющая собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения, реализующая *Электронный документооборот* в соответствии с настоящими *Правилами*.

*Участник* (*Участник Электронного документооборота, Участник ЭДО*) – *Оператор, Работодатель, Кандидат* в соответствии с настоящими *Правилами*.

*Уполномоченное лицо* – представитель *Оператора* или *Работодателя*, действующий от его имени на основании Устава, договора, доверенности на право совершения соответствующих действий в *Системе* или ином законном основании. *Электронный документооборот (ЭДО)* – обмен *Электронными документами* между *Работодателем* и *Кандидатом* в *Системе* в соответствии с настоящими *Правилами*.

*Оператор (Организатор Системы)* – владелец *Системы*, осуществляющий информационное и технологическое обслуживание *Участников* в соответствии с *Правилами*.

*Кандидат* – физическое лицо, находящееся на этапе вступления в трудовые отношения с *Работодателем* в силу его соответствия требованиям, предъявляемым *Работодателем* к претендентам на вакантную должность, а также присоединившееся к *Правилам* в установленном порядке.

*Работодатель* – юридическое лицо (организация), выдвигающее требования к *Кандидатам* на вакантную должность и желающее вступить в трудовые отношения с *Кандидатом*, а также присоединившееся к *Правилам* в установленном порядке.

*Регистрация* – процедура регистрации *Кандидата*, уполномоченного лица *Оператора*, уполномоченного лица *Работодателя*, определенная правилами *Системы*, позволяющая указанным *Участникам* использовать *Систему* для осуществления обмена *Электронными документами*.

*Администратор безопасности* – уполномоченное лицо *Оператора*, которое отвечает за управление правами доступа *Кандидатов, Уполномоченных лиц* в рамках *Системы*, а также за

назначение полномочий доступа к данным и совершения операций *Кандидатами и Уполномоченными лицами* в рамках *Системы*.

**Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**Ключ электронной подписи** – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания *Электронной подписи*.

**Ключ проверки электронной подписи** – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с *Ключом электронной подписи* и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее – проверка электронной подписи).

**Сертификат ключа проверки электронной подписи** – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки *Электронной подписи* владельцу сертификата ключа проверки *Электронной подписи*.

**Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи** – лицо, которому в установленном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» порядке выдан *Сертификат ключа проверки электронной подписи*.

**Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат)** – сертификат ключа проверки *Электронной подписи*, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи (далее – уполномоченный федеральный орган), и являющийся в связи с этим официальным документом.

**Простая электронная подпись (Простая ЭП)** – простая электронная подпись как определено Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; реквизит *Электронного документа*, сформированного пользователем в *Системе* при помощи *Средств ЭП*, позволяющий подтвердить факт формирования *Электронной подписи* определенным *Участником*.

**Усиленная неквалифицированная электронная подпись (УНЭП)** – реквизит *Электронного документа*, предназначенный для защиты *Электронного документа* от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием *Ключа электронной подписи* и позволяющий идентифицировать *Владельца Сертификата ключа проверки электронной подписи*, а также установить отсутствие утраты, добавления, перестановки или искажения содержащейся в *Электронном документе* информации.

**Логин** – уникальная в рамках *Системы* последовательность, состоящая из латинских букв и цифр, позволяющая *Оператору* однозначно осуществить *Идентификацию Участника* в *Системе*.

Допускается наличие у уполномоченных лиц Оператора или Работодателя более одного Логина. В таком случае действия, совершенные Уполномоченными лицами Оператора или Работодателя в Системе под любым из Логинов, владельцами которых они являются, имеют равную силу и влекут одинаковые юридические последствия.

**Пароль** – секретная последовательность символов, которая известна только Участнику (владельцу Логина, а именно Кандидату, Уполномоченному лицу Оператора, Уполномоченному лицу Работодателя). Пароль позволяет убедиться в том, что обратившееся лицо действительно является владельцем представленного Логина.

**Идентификация** – присвоение Оператором Участникам Логинов и (или) сравнение предъявляемого Логина с перечнем зарегистрированных Оператором в Системе Логинов.

**Аутентификация** – процедура проверки соответствия предъявленного Участником Пароля Логину, предъявленному Участником и зарегистрированному в Системе, Паролю, зарегистрированному в Системе для данного Логина.

**Электронный документ (ЭД)** – логически целостная совокупность структурированных данных, имеющих смысл для участников информационного взаимодействия в рамках Системы. Информация в Электронном документе представлена в электронно-цифровой форме, позволяющей обеспечить ее обработку средствами вычислительной техники, передачу по каналам связи и хранение на машиночитаемых носителях информации, а также соответствует установленному Оператором формату. Электронный документ может быть преобразован в форму, пригодную для однозначного восприятия его содержания.

**Электронный документ, подписанный Простой ЭП (ЭД с Простой ЭП)** – Электронный документ, подписанный Простой ЭП Участника.

**Электронный документ, подписанный Усиленной ЭП (ЭД с Усиленной ЭП)** – Электронный документ, подписанный Усиленной ЭП Участника.

**Отправитель электронного документа (Отправитель ЭД)** – Участник, который направляет Электронный документ с использованием Системы.

**Получатель электронного документа (Получатель ЭД)** – Участник, которому Электронный документ отправлен с использованием Системы.

**Доставка электронного документа (Доставка ЭД)** – процесс пересылки Электронного документа от Отправителя электронного документа к Получателю электронного документа.

**Подтверждение подлинности Усиленной ЭП в Электронном документе (проверка Усиленной ЭП документа)** – положительный результат проверки принадлежности Электронной подписи в Электронном документе Участнику и отсутствия искажений в данном Электронном документе. Подтверждение подлинности Электронной подписи должно осуществляться соответствующим средством Электронной подписи с использованием Сертификата ключа проверки электронной подписи.

**Подтверждение подлинности Простой ЭП в Электронном документе (проверка Простой ЭП документа)** – положительный результат проверки соблюдения Участником всех

необходимых условий для подписания *Электронного документа Простой ЭП* с использованием *Средств Простой ЭП*. Подтверждение подлинности *Простой ЭП* должно осуществляться тем же *Средством Простой ЭП*, которым выполнялось подписание.

***Средства криптографической защиты информации*** – средства защиты информации, реализующие алгоритмы криптографического преобразования информации.

***Средства электронной подписи (Средства ЭП)*** – аппаратные и (или) программные средства, являющиеся частью *Средств криптографической защиты информации* и реализующие хотя бы одну из следующих функций при организации *Электронного документооборота*: создание *Электронной подписи* в *Электронном документе* с использованием Ключа электронной подписи; подтверждение подлинности *Электронной подписи*, содержащейся в *Электронном документе*, с использованием Ключа проверки электронной подписи; создание Ключей электронной подписи и Ключей проверки электронной подписи.

***Средства Простой электронной подписи (Средства Простой ЭП)*** – аппаратные и(или) программные средства, реализующие хотя бы одну из следующих функций при организации *Электронного документооборота*: создание *Простой Электронной подписи* в *Электронном документе*; подтверждение подлинности *Простой ЭП*, содержащейся в *Электронном документе*.

***Шифрование*** – криптографическое преобразование данных, позволяющее предотвратить доступ неуполномоченных лиц к содержимому зашифрованного *Электронного документа*.

***Компрометация Паролей*** – нарушение конфиденциальности *Паролей*, требуемых для создания *Простой ЭП*, констатация *Участником* обстоятельств или наступление обстоятельств, при которых возможно несанкционированное использование *Паролей* неуполномоченными лицами.

***Авторизация в Системе (Авторизация)*** – результат успешного сравнения с использованием программных средств *Системы* введенного *Участником* Логина с существующими в базе данных *Системы* зарегистрированными Логинами, дальнейшей проверки принадлежности *Участнику* введенного им Логина (путем проверки введенного *Пароля*), а также последующей смене *Пароля*, выданного *Оператором* для первичной регистрации в *Системе*, на собственный пароль *Кандидата*, *Уполномоченного лица Работодателя*.

***Персональные данные Кандидата*** – любая информация, относящаяся к *Кандидату*, как это определено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и, в частности, в Согласии на присоединение к Правилам электронного документооборота корпоративной информационной системы «ЦФТ-Кандидат» по форме, установленной Приложением № 3 к *Правилам*.

***Оператор персональных данных Кандидатов*** - Закрытое акционерное общество «ЦЕНТР ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ», ИНН 5407125059, как это определено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», самостоятельно организующее и осуществляющее обработку персональных данных *Кандидатов*, а также определяющее цели

обработки, состав персональных данных *Кандидатов*, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными *Кандидатов*.

**Авторизованный Удостоверяющий центр Системы** (далее – «**Авторизованный УЦ Системы**») - юридическое лицо, заключившее с *Оператором* соответствующий договор и осуществляющее изготовление *Сертификатов ключа проверки электронной подписи Участников*. Удостоверяющий центр или уполномоченные им представители (Агенты) осуществляют проверку *Участников*, необходимую для создания *Сертификатов ключа проверки электронной подписи Участников*. Удостоверяющий центр в рамках своей деятельности осуществляет привлечение Агентов и заключает с ними договор, соглашение о присоединении к настоящим *Правилам*. Авторизованным УЦ Системы является Акционерное общество «Производственная фирма «СКБ Контур» (АО «ПФ «СКБ Контур»).

### **Статья 3. Предмет регулирования настоящих Правил**

1. Настоящие *Правила*, а также приложения к настоящим *Правилам* устанавливают общие принципы осуществления информационного взаимодействия с использованием ЭДО между *Участниками Системы*. Требования к оформлению и содержанию ЭД, их форматы и реквизиты, особенности порядка их обработки, исполнения и хранения определяются настоящими *Правилами* и локальными нормативными актами или распорядительными документами *Работодателя*. Требования локальных нормативных актов или распорядительных документов *Работодателя*, касающихся осуществления информационного взаимодействия с использованием ЭДО, не должны противоречить принципам, установленным в настоящих *Правилах*.

2. Положения настоящих *Правил* применяются, если иное не предусмотрено федеральными законами или иными правовыми актами Российской Федерации.

3. Перечень документов, которыми *Кандидат* и *Работодатель* вправе обмениваться посредством *Системы*, определяется в Соглашении о присоединении к *Правилам* электронного документооборота корпоративной информационной системы «ЦФТ-Кандидат», заключаемом между *Оператором* и *Работодателем* по форме Приложения № 4 к настоящим *Правилам*.

*Оператор* настраивает возможность обмена в *Системе* данными документами для *Работодателя* в течение 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем получения уведомления от *Работодателя*.

### **Статья 4. Порядок утверждения, вступления в действие настоящих Правил**

1. Настоящие *Правила*, включая все Приложения к ним, утверждаются единоличным исполнительным органом *Оператора* или иным уполномоченным лицом *Оператора*.

2. Настоящие *Правила* обязательны для соблюдения *Кандидатом* с момента подписания *Кандидатом* Соглашения на присоединение к *Правилам* электронного документооборота корпоративной информационной системы «ЦФТ-Кандидат» по форме, установленной Приложением № 3 к *Правилам* (далее также – «*Согласие*»). Присоединение *Кандидатов* к

*Правилам* путем подписания *Согласия Простой* или *Усиленной ЭП*, что приравнивается к ознакомлению «под собственноручную подпись», и хранение подписанного *Согласия* обеспечивает *Оператор*.

3. Настоящие *Правила* вступают в силу в отношении *Работодателя* с момента заключения им с *Оператором* или уполномоченным лицом *Оператора* соглашения о присоединении к *Системе* в качестве *Работодателя* по форме, установленной Приложением № 4 к *Правилам*, либо иного договора, согласно которому *Работодатель* присоединяется к настоящим *Правилам*. *Правила* распространяются на *Работодателя* в течение всего срока действия договора о присоединении к *Системе* в качестве *Работодателя*. Заключение *Работодателем* договора с *Оператором* подтверждает полное и безусловное согласие *Работодателя* с условиями настоящих *Правил*.

*Работодателем* может выступать *Оператор* на основании соответствующей *Регистрации* в *Системе*.

4. Настоящие *Правила* размещены *Оператором* в личном кабинете *Системы* по адресу: <https://cft.group/contracts>.

5. Текст настоящих *Правил* и всех изменений и дополнений к ним на бумажном носителе должны храниться *Оператором* в течение срока хранения документов, обмен которыми будет осуществляться в *Системе*, определенного законодательством Российской Федерации.

#### ***Статья 5. Порядок внесения изменений в настоящие Правила***

1. Изменения в настоящие *Правила* вносятся единоличным исполнительным органом *Оператора* или иным уполномоченным лицом *Оператора*.

2. В случае изменения *Оператором* настоящих *Правил* или Приложений к ним *Оператор* уведомляет об этом *Участников* не позднее, чем за 14 (Четырнадцать) рабочих дней до даты вступления в силу таких изменений. Уведомление осуществляется путем размещения соответствующей информации в личном кабинете *Системы* по адресу <https://cft.group/contracts>.

3. Ознакомление с уведомлением об изменениях в *Правилах* проводится в личном кабинете с использованием *Кандидатом Простой* или *Усиленной ЭП*, что приравнивается к ознакомлению «под подпись», указанную в настоящем пункте.

Для *Работодателя* *Правила* в новой редакции вступают в силу с даты, указанной *Оператором*, с учетом положений пункта 2 настоящей статьи.

#### ***Статья 6. Регулирование электронного документооборота***

1. ЭДО в *Системе* регулируется настоящими *Правилами*.

2. Порядок осуществления ЭДО в рамках *Системы* разрабатывается и устанавливается *Оператором* самостоятельно в соответствии с принципами, установленными настоящими *Правилами*.

## **Статья 7. Порядок и условия допуска Кандидатов к осуществлению документооборота в Системе**

1. Кандидат допускается Оператором к осуществлению документооборота средствами Системы после выполнения им совокупности следующих действий и условий:

- 1) наличие активного Логина и Пароля в личный кабинет Системы ЦФТ-Кандидат. Под активным Логинном понимается, что Логин активен и не заблокирован по инициативе Работодателя или Оператора;
- 2) прохождение процедуры Авторизации в Системе;
- 3) подписание Соглашения на присоединение к Правилам электронного документооборота корпоративной информационной системы «ЦФТ-Кандидат» по форме, установленной Приложением № 3 к Правилам; получение УНЭП через личный кабинет Системы Кандидатом в соответствии с Приложением 2 в Авторизованном УЦ Системы;

## **Статья 8. Порядок и условия допуска Работодателя к осуществлению документооборота в Системе**

1. Работодатель допускается Оператором к осуществлению документооборота средствами Системы после выполнения им совокупности следующих действий и условий:

- 1) наличие активного Логина и Пароля в Системе. Под активным Логинном в Системе понимается, что Работодатель является действующим юридическим лицом (организацией), наделенным правом заключать трудовые договоры;
- 2) получение УНЭП через личный кабинет Системы уполномоченным лицом Работодателя в Авторизованном УЦ Системы в соответствии с Приложением №2;
- 3) прохождение процедуры Авторизации в Системе;
- 4) подписание соглашения о присоединении к Системе либо регистрации в Системе.

## **Раздел 2. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ**

### **Статья 9. Требования, предъявляемые к электронному документу**

1. ЭД, сформированный в Системе, имеет юридическую силу и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия в соответствии с настоящими Правилами и действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЭД, используемый в Системе, считается надлежащим образом оформленным при условии его соответствия законодательству Российской Федерации, настоящим Правилам.

3. ЭД должен быть сформирован в формате, предусмотренном текущей технологией Системы, на момент формирования ЭД.

4. ЭД, используемые в Системе, должны быть подписаны ЭП в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

5. Предусмотренные для данного ЭД правовые последствия могут наступить, только если получен положительный результат проверки ЭП этого ЭД.



6. ЭД без ЭП или имеющий формат, не отвечающий установленным *Правилам*, в качестве ЭД в рамках *Системы* в соответствии с настоящими *Правилами* не рассматривается.

#### **Статья 10. Использование Простой Электронной подписи в Электронном документообороте**

1. Обмен ЭД, подписанными *Простой ЭП*, между *Участниками* возможен только в *Системе*.

2. В целях настоящей статьи ЭД считается подписанным *Участником*, если он подписан *Простой ЭП Участника*.

3. *Простая ЭП* в ЭД, зарегистрированная в *Системе* за *Оператором*, признается равнозначной собственноручной подписи уполномоченного представителя *Оператора* в документе на бумажном носителе.

#### **Статья 11. Использование Усиленной Электронной подписи в Электронном документообороте**

1. Обмен ЭД, подписанными *Усиленной ЭП*, между *Участниками* возможен только в *Системе*.

2. В целях настоящей статьи ЭД считается подписанным *Участником*, если он подписан *Усиленной ЭП Участника*.

3. *Усиленная ЭП* в ЭД, зарегистрированная в *Системе* за *Работодателем*, признается равнозначной собственноручной подписи уполномоченного представителя *Работодателя* в документе на бумажном носителе и заверенной печатью *Работодателя*.

4. При использовании *УНЭП* *Участники* обязаны:

- обеспечивать конфиденциальность принадлежащих им ключей *УНЭП*, в частности, не допускать использования принадлежащих им ключей *ЭП* без их согласия;

- уведомлять удостоверяющий центр, выдавший *Сертификат ключа проверки электронной подписи*, и *Оператора* о нарушении конфиденциальности ключа *ЭП* в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;

- не использовать ключ *ЭП* при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена;

6. *УНЭП* признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное, при одновременном соблюдении следующих условий:

- *Сертификат ключа проверки электронной подписи* действителен на момент подписания ЭД (при наличии достоверной информации о моменте подписания ЭД) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания *Электронного документа* не определен;

- имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу *Сертификата ключа проверки электронной подписи*, с помощью которой подписан ЭД, и подтверждено

отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием сертифицированных средств ЭП, и с использованием Сертификата ключа проверки электронной подписи лица, подписавшего ЭД;

- УНЭП используется с учетом ограничений, содержащихся в Сертификате ключа проверки электронной подписи лица, подписывающего ЭД (если такие ограничения установлены).

### **Статья 12. Использование Электронного документа**

1. ЭД признается полученным *Получателем ЭД*:

- с момента получения *Отправителем ЭД* от *Системы* автоматического подтверждения (квитанции, статус документа в *Системе*), не содержащего ЭП.

2. *Участники* обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде в случае технического сбоя внутренних систем *Участников*. В этом случае в период действия такого сбоя *Участники* производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью *Кандидата/уполномоченного лица Оператора/Работодателя* и заверением печатью организации (если она имеется у *Участника*). Такой способ обмена документами (на бумажном носителе) возможен и в иных случаях, не связанных с техническим сбоем, в том числе в случае согласования *Участниками* такой возможности для конкретного документа/категории документов.

### **Статья 13. Подлинник Электронного документа**

1. ЭД может иметь неограниченное количество экземпляров, в том числе выполненных на машиночитаемых носителях различного типа. Для создания дополнительного экземпляра существующего ЭД осуществляется воспроизводство содержания документа вместе с ЭП.

2. Все экземпляры ЭД являются подлинниками данного ЭД.

3. ЭД не может иметь копий в электронном виде.

4. Подлинник ЭД считается не существующим в случаях если:

- не существует ни одного учтенного *Оператором* экземпляра данного ЭД и восстановление таковых невозможно;
- не существует способа установить подлинность ЭП, которой подписан данный документ.

### **Статья 14. Копии Электронного документа на бумажном носителе**

1. Копии ЭД могут быть изготовлены (распечатаны) на бумажном носителе и должны быть заверены собственноручной подписью уполномоченного представителя *Оператора* или *Работодателя*.

2. Копии ЭД на бумажном носителе должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, а также содержать обязательную отметку «Копия Электронного документа».

3. Информация, содержащаяся в копии ЭД на бумажном носителе, должна соответствовать содержанию ЭД.

### **Раздел 3. ЛОГИН И ПАРОЛЬ УЧАСТНИКА**

#### **Статья 15. Обязательства Участников**

1. Участник обязан использовать Пароли в рамках Системы в соответствии с настоящими Правилами.

2. Участник обязан хранить собственные Пароли в тайне и принять все необходимые меры для предотвращения Компрометации Паролей в процессе хранения и использования.

В случае Компрометации Пароля, а также при возникновении любых подозрений, что Пароль мог стать известным иным лицам, не имеющим прав доступа к нему, Участник обязан немедленно сменить Пароль и сообщить об инциденте Оператору в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня возникновения инцидента.

### **Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА**

#### **Статья 16. Электронный документооборот**

ЭДО может включать:

- 1) формирование ЭД;
- 2) отправку и доставку ЭД;
- 3) проверку ЭД;
- 4) подтверждение получения ЭД;
- 5) учет ЭД (регистрацию входящих и исходящих ЭД);
- 6) хранение ЭД;
- 7) создание дополнительных экземпляров ЭД;
- 8) создание бумажных копий ЭД.

#### **Статья 17. Формирование ЭД с Простой ЭП**

Формирование ЭД с Простой ЭП осуществляется в следующем порядке:

1. Авторизация Участника в Системе с использованием Логина и Пароля.

2. Формирование ЭД в формате, установленном Оператором для данного ЭД, указанном в статье 9 настоящих Правил.

3. Подписание сформированного ЭД Простой ЭП Участника путем нажатия кнопки «Подписать» в интерфейсе Системы.

#### **Статья 18. Формирование ЭД с усиленной ЭП**

Формирование ЭД с Усиленной ЭП осуществляется в следующем порядке:

1. Авторизация Участника в Системе с использованием Логина и Пароля.

2. Формирование ЭД в формате, установленном Оператором для данного ЭД, указанном в статье 9 настоящих Правил.

3. Подписание сформированного ЭД Усиленной ЭП Участника путем нажатия кнопки «Подписать» в интерфейсе Системы и выбором Сертификата ключа проверки электронной подписи из списка доступных Участнику. Дополнительно к действию по выбору сертификата допускается запрос Системой подтверждения действия путем ввода пароля к сертификату.

#### **Статья 19. Отзыв Электронного документа**

1. Отправитель ЭД не вправе отозвать ЭД.

#### **Статья 20. Учет Электронных документов**

1. Учет ЭД осуществляется путем ведения Оператором электронных журналов учета. Технология ведения электронных журналов учета включает программно-технологические процедуры заполнения и администрирования электронных журналов и средства хранения этой информации. Программные средства ведения электронных журналов учета являются составной частью программного обеспечения и Средств ЭП, используемых для организации ЭДО.

2. Выполнением текущих работ по ведению учета ЭД в рамках Системы занимаются ответственные лица Оператора.

3. Особенности учета ЭД в Системе определяются настоящими Правилами.

4. Оператор обеспечивает защиту от несанкционированного доступа и непреднамеренного уничтожения и/или искажения учетных данных, содержащихся в электронных журналах учета ЭД.

5. При возникновении разногласий и споров между Участниками, связанных с осуществлением Электронного документооборота в Системе, с целью установления фактических обстоятельств, послуживших основанием для их возникновения, а также для проверки целостности и подтверждения подлинности ЭД Участники обязаны провести техническую экспертизу (для ЭД с Усиленной ЭП с привлечением удостоверяющего центра).

Споры, по которым не достигнуто соглашение Участников после проведения технической экспертизы, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 21. Хранение Электронных документов**

1. Все учтенные ЭД должны храниться Оператором в Системе в течение сроков, предусмотренных настоящими Правилами. ЭД должны храниться в том же формате, в котором они были сформированы, отправлены или получены. Срок хранения ЭД должен составлять не более 30 (Тридцати) дней.

2. Хранение ЭД сопровождается хранением соответствующих электронных журналов учета и программного обеспечения, обеспечивающего возможность работы с электронными журналами и проверки ЭП хранимых ЭД.

3. Обязанности хранения ЭД и электронных журналов учета возлагаются на Оператора.

4. ЭД и электронные журналы учета, хранимые в Системе, подлежат защите Оператором от несанкционированного доступа и непреднамеренного или преднамеренного уничтожения и/или искажения.

5. Хранение персональных данных *Кандидатов* в Системе осуществляется в течение срока, предусмотренного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и определенного в п.1 настоящей статьи. Хранение персональных данных *Кандидатов* в электронных журналах учета не производится.

## **Раздел 5. СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

### ***Статья 22. Средства обеспечения информационной безопасности***

1. Информация, содержащая персональные данные, и конфиденциальная информация в Системе подлежит защите от разглашения.

2. Соблюдение требований информационной безопасности при организации ЭДО обеспечивает:

- конфиденциальность информации (расшифровать информацию могут только уполномоченные Оператором лица);
- целостность передаваемой информации (гарантирование, что данные передаются без искажений и исключается возможность подмены информации);
- аутентичность информации (отправителем информации является именно тот, от чьего имени она отправлена).

3. Требования по информационной безопасности при организации ЭДО реализуются посредством применения программно-технических средств и организационных мер, используемых Оператором в Системе.

4. Оператор вправе привлечь Акционерное общество «СОВРЕМЕННЫЕ СИСТЕМЫ», ОГРН 1065407112286, зарегистрированное по адресу: 630128, г. Новосибирск, ул. Демакова, д. 42, для обеспечения функционирования средств криптографической защиты информации, используемых в рамках настоящих Правил.

В случае предоставления Оператором акционерному обществу «СОВРЕМЕННЫЕ СИСТЕМЫ» доступа к конфиденциальной информации в соответствии с настоящими Правилами акционерное общество «СОВРЕМЕННЫЕ СИСТЕМЫ» принимает на себя обязательства по неразглашению конфиденциальной информации и обеспечению ее безопасности.

5. К программно-техническим средствам относятся:

- программные средства, специально разработанные для осуществления ЭДО;
- система Паролей и Логинов для ограничения доступа уполномоченных лиц Оператора и Работодателя к техническим и программным средствам системы ЭДО;
- средства формирования и проверки Простой ЭП;
- средства формирования и проверки Усиленной ЭП;

- программно-аппаратные средства защиты от несанкционированного доступа;
- средства защиты от программных вирусов;
- средства защиты от иных угроз информационной безопасности.

6. К организационным мерам относятся:

- размещение технических средств в помещениях с контролируемым доступом;
- административные ограничения доступа к этим средствам;
- задание режима использования уполномоченными лицами *Оператора-Паролей* и *Логин*ов;
- допуск к осуществлению ЭДО только специально обученных и уполномоченных на то лиц *Оператора*;
- поддержание программно-технических средств в исправном состоянии;
- резервирование программно-технических средств;
- обучение технического персонала;
- защита технических средств от повреждающих внешних воздействий (пожар, воздействие воды и т.п.);
- иные организационные меры, направленные на обеспечение информационной безопасности.

7. Вся информация, участвующая в *Электронном документообороте Системы*, должным образом защищена *Оператором* от разглашения средствами обеспечения информационной безопасности. Любая информация в отношении *Системы* и *Электронного документооборота в Системе*, касающаяся его *Участников*, в т.ч. *Персональных данных Кандидатов*, специфики формируемых *Электронных документов*, *Средств Простой ЭП* и иных имеющих значение для функционирования *Системы* фактов и обстоятельств, является конфиденциальной и не подлежит разглашению. Условия этого пункта не препятствуют раскрытию *Оператором* любой информации третьим лицам, если сторона была обязана сделать это согласно действующему законодательству Российской Федерации, либо согласно предоставленному письменному согласию *Кандидата* на обработку своих персональных данных.

8. *Кандидат*, работник *Работодателя* или *Оператора*, виновный в разглашении конфиденциальной информации, обязан возместить *Оператору* и/или *Работодателю* все убытки, причиненные разглашением конфиденциальной информации.

9. *Оператор*, как оператор персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», определяет состав и цели обработки *Персональных данных Кандидатов*.

10. Перечень *Персональных данных Кандидатов*, обрабатываемых в соответствии с настоящей статьей *Оператором*:

- Логин в Системе;
- Идентификатор Кандидата в учетной системе Работодателя (Идентификатор Сотрудника в Системе Работодателя);
- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;

- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем, когда выдан);
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- e-mail;
- гражданство;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, должности, занимаемые на прежних местах работы;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о воинском учете (для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- состав семьи и семейное положение;
- сведения о социальных, пенсионных и иных видах льгот;
- данные документов *Кандидата*, содержащие сведения о состоянии здоровья *Кандидата*, относящиеся к возможности выполнения им трудовой функции;
- данные документов членов семьи *Кандидата*, содержащие сведения о состоянии здоровья членов семьи *Кандидата*, относящиеся к возможности получения *Кандидатом* выплат, компенсаций, возмещений, социальных и иных видов льгот;
- сведения о наличии или отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования *Кандидата*;
- сведения о родственниках и лицах из близкого окружения *Кандидата*;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- информация о постановке на учёт в налоговый орган и присвоении ИНН, ИНН;
- сведения о заработной плате (сумма должностного оклада);
- сведения о праве пребывания и осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации (для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации);
  - договор (полис) добровольного медицинского страхования либо заключенный работодателем с медицинской организацией договор о предоставлении платных медицинских услуг *Кандидату*, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства,
  - разрешение на работу или патент,
  - разрешение на временное проживание в Российской Федерации,
  - вид на жительство,
  - миграционная карта.

11. *Оператор*, как оператор персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», самостоятельно получает согласие субъектов *Персональных данных – Кандидатов* на обработку *Оператором Персональных данных* и предоставление *Персональных данных Кандидатов Работодателю* путем получения Согласий на

передачу персональных данных от *Оператора Работодателю* для оформления трудоустройства по форме *Приложения № 5 к Правилам*.

## **Раздел 6. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### ***Статья 23. Приложения к настоящим Правилам***

1. К настоящим *Правилам* прилагаются и являются их неотъемлемой частью:

- 1) Приложение № 1 «Использование *Логина* и *Пароля* в *Системе*».
- 2) Приложение № 2 «Процедура регистрации *Сертификата ключа проверки электронной подписи* со стороны *Работодателя* и со стороны *Кандидата в Системе*».
- 3) Приложение № 3. Форма «Согласие на присоединение к *Правилам* электронного документооборота корпоративной информационной системы «ЦФТ-Кандидат».
- 4) Приложение № 4. Форма *Соглашения* о присоединении к *Правилам* электронного документооборота корпоративной информационной системы «ЦФТ-Кандидат».
- 5) Приложение № 5. Форма «Согласие на передачу персональных данных от *Оператора Работодателю* для оформления трудоустройства».

### ***Статья 24. Прекращение действия настоящих Правил***

1. Настоящие *Правила* прекращают свое действие на основании решения *Оператора*.

2. Прекращение действия настоящих *Правил* и *Приложений* к ним не влияет на юридическую силу и действительность *ЭД*, которыми *Участники* обменивались до прекращения действия настоящих *Правил* и *Приложений* к ним.



### *Использование Логина и Пароля в Системе*

1. *Оператор*, получивший подписанное *Кандидатом* Согласие на присоединение к системе «ЦФТ-Кандидат» (форма определена Приложением № 3 к Правилам), осуществляет регистрацию *Логина Кандидата* в *Системе*.
2. Для *Аутентификации* в *Системе* используются *Логин* и *Пароль*, первично предоставляемые *Кандидату Оператором*, далее производится *Авторизация Кандидата* в *Системе*.
3. *Оператор* осуществляет настройку *Системы* таким образом, что зарегистрированные в *Системе* *Логин*ы однозначно сопоставляются с регистрационными данными *Кандидатов* в *Системе*.
4. Использование *Логина* и *Пароля* в *Системе* обеспечивает наличие Простой электронной подписи в терминах Федерального закона Российской Федерации от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
5. Технология *Системы* такова, что в *Системе* работают только *Авторизованные Кандидаты* и *уполномоченные лица Работодателей и Оператора*.
6. *Оператор* не гарантирует техническую возможность непрерывного и бесперебойного информационно-технологического обслуживания *Системы* (24 часа/7 дней в неделю). В случае невозможности доставки *ЭД*, вызванной техническим сбоем программно-аппаратных средств *Оператора*, *Оператор* уведомляет *Участников* о невозможности доставки *ЭД* путем отправки уведомления через внутренние информационные системы *Оператора* (электронная почта, информационный раздел *Системы* по адресу: <https://cft.group/contracts>). После устранения технического сбоя программно-аппаратных средств *Оператор* уведомляет об этом *Участников* способом, указанным в настоящем пункте. *Участники* после устранения технического сбоя в *Системе* имеют право повторно направить *ЭД*.

***Процедура регистрации Сертификата ключа проверки электронной подписи со стороны  
Работодателя и со стороны Кандидата в Системе***

1. Для каждого *Кандидата* или *уполномоченного лица Работодателя* разрешено использование только одного действующего *Сертификата ключа проверки УНЭП* (далее также – «*Сертификат*»).
2. *Кандидат/уполномоченное лицо Работодателя* может получить *Сертификат* в Авторизованном УЦ Системы через личный кабинет *Системы*.
3. *Система* автоматически производит проверку *Сертификата* на случай нахождения *Сертификата* в списке отозванных (в CRL-листе). В случае нахождения *Сертификата* в CRL листе *Система* отклоняет запрос с отметкой о причине отклонения.
4. В случае отсутствия *Сертификата* в списке отозванных *Система* автоматически проводит проверку полномочий заявителя. В случае положительного результата переводит его в статус действующего. Иначе запрос отклоняется с указанием причин отклонения.
6. *Кандидат/уполномоченное лицо Работодателя* может самостоятельно перевести *Сертификат* в статус утратившего действие в карточке пользователя, а также *Система* может сделать это автоматически по результатам проверки срока действия *Сертификата* и списков отозванных *Сертификатов*, уведомив об этом пользователя.

Согласие на присоединение  
к Правилам электронного документооборота  
корпоративной информационной системы «ЦФТ-Кандидат»  
и обработку персональных данных

г. Новосибирск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Я ознакомился(-ась) с Правилами электронного документооборота корпоративной информационной системы «ЦФТ-Кандидат» (далее – «Правила»), размещенными по адресу: <https://cft.group/contracts>.

2. Я полностью и безусловно присоединяюсь к Правилам, соглашаюсь с положениями Правил и обязуюсь их соблюдать.

3. Я признаю и соглашаюсь с тем, что

- информация в электронной форме, подписанная мною в Корпоративной информационной системе «ЦФТ-Кандидат» Простой электронной подписью, владельцем которой я являюсь, в соответствии с Правилами, является электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному моей собственноручной подписью, при выполнении условий, предусмотренных Правилами;

- полученная мною в Корпоративной информационной системе «ЦФТ-Кандидат» информация в электронной форме, подписанная Простой электронной подписью уполномоченного представителя Работодателя, является электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью уполномоченного представителя Работодателя, при выполнении условий, предусмотренных Правилами;

- информация в электронной форме, подписанная мною в Корпоративной информационной системе «ЦФТ-Кандидат» Усиленной электронной подписью, владельцем которой я являюсь, в соответствии с Правилами, является электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному моей собственноручной подписью, при выполнении условий, предусмотренных Правилами;

- полученная мною в Корпоративной информационной системе «ЦФТ-Кандидат» информация в электронной форме, подписанная Усиленной электронной подписью уполномоченного представителя Работодателя, является электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью уполномоченного представителя Работодателя и заверенного печатью Работодателя, при выполнении условий, предусмотренных Правилами.

4. Я понимаю и соглашаюсь с тем, что в рамках Корпоративной информационной системы «ЦФТ-Кандидат» Кандидат и Работодатель вправе обмениваться Электронными документами при выполнении условий, предусмотренных Правилами.

5. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я как субъект персональных данных даю свое информированное и сознательное **согласие** Закрытому акционерному обществу «ЦЕНТР ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ», ОГРН 1025403199689, адрес: 630559, Новосибирская область, рабочий поселок Кольцово, 35, на обработку моих персональных данных в целях осуществления взаимодействия в Корпоративной информационной системы «ЦФТ-Кандидат» в соответствии с Правилами указанной Корпоративной информационной системы «ЦФТ-Кандидат».

Настоящее согласие распространяется на следующие персональные данные, указанных мною в анкете для участия в отборе кандидатов на замещение вакантных должностей, а также мои персональные данные, содержащиеся в копиях документов, направляемых мною в рамках заполнения анкеты в формате сканированных, фотографических изображений:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем, когда выдан);
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- e-mail;
- гражданство;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, должности, занимаемые на прежних местах работы;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о воинском учете (для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- состав семьи и семейное положение;
- сведения о социальных, пенсионных и иных видах льгот;
- данные документов *Кандидата*, содержащие сведения о состоянии здоровья *Кандидата*, относящиеся к возможности выполнения им трудовой функции;
- данные документов членов семьи *Кандидата*, содержащие сведения о состоянии здоровья членов семьи *Кандидата*, относящиеся к возможности получения *Кандидатом* выплат, компенсаций, возмещений, социальных и иных видов льгот;

- сведения о наличии или отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования *Кандидата*;
- сведения о родственниках и лицах из близкого окружения *Кандидата*;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- информация о постановке на учёт в налоговый орган и присвоении ИНН, ИНН;
- сведения о заработной плате (сумма должностного оклада);
- сведения о праве пребывания и осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации (для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации);
  - договор (полис) добровольного медицинского страхования либо заключенный работодателем с медицинской организацией договор о предоставлении платных медицинских услуг *Кандидату*, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства,
  - разрешение на работу или патент,
  - разрешение на временное проживание в Российской Федерации,
  - вид на жительство,
  - миграционная карта.

6. Я **подтверждаю**, что проинформирован о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия с персональными данными, определённые в Федеральном законе № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление персональных данных, совершаемые с использованием средств автоматизации в Корпоративной информационной системе «ЦФТ-Кандидат», а также то, что я проинформирован о том, что обработка предоставляемых мною персональных данных осуществляется в следующих целях:

6.1. Проверка указанных в анкете данных на соответствие требованиям, предъявляемым к кандидатам на замещение соответствующей вакантной должности и принятие решения о найме или об отказе в найме на соответствующую вакантную должность.

6.2. Создание Логина и Пароля в Корпоративной информационной системе «ЦФТ-Кандидат», авторизация и идентификация в рамках Корпоративной информационной системы «ЦФТ-Кандидат», информационное электронное взаимодействие согласно Правилам Корпоративной информационной системы «ЦФТ-Кандидат».

6.3. Осуществление и/или исполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на оператора персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я как субъект персональных данных даю свое **согласие на передачу моих персональных данных** Акционерному обществу «СОВРЕМЕННЫЕ СИСТЕМЫ», ОГРН 1065407112286, зарегистрированному по адресу: 630128, г. Новосибирск, ул. Демакова, д. 42, в целях осуществления взаимодействия в Корпоративной информационной системе «ЦФТ-Кандидат» в соответствии с Правилами указанной Корпоративной информационной системы «ЦФТ-Кандидат».

Настоящее согласие распространяется на следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- e-mail;
- СНИЛС;
- ИНН;
- данные, указанные в сертификате.

Я **подтверждаю**, что проинформирован о том, что под обработкой персональных данных в целях настоящего пункта понимаются действия с персональными данными, определённые в Федеральном законе № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», а именно: доступ (чтение) к персональным данным, совершаемые с использованием средств автоматизации в Корпоративной информационной системе «ЦФТ-Кандидат», а также то, что я проинформирован о том, что обработка предоставляемых мною персональных данных осуществляется в следующих целях: регистрация УНЭП в Корпоративной информационной системе «ЦФТ-Кандидат», сопровождение и разбор конфликтных ситуаций, связанных с ЭД, подписанными УНЭП.

8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я как субъект персональных данных даю свое **согласие на передачу моих персональных данных** Акционерному обществу «ПФ «СКБ Контур»», ОГРН 1026605606620, зарегистрированному по адресу: 620144, Екатеринбург, ул. Народной Воли, 19а, в целях осуществления взаимодействия в Корпоративной информационной системе «ЦФТ-Кандидат» в соответствии с Правилами указанной Корпоративной информационной системы «ЦФТ-Кандидат».

Настоящее согласие распространяется на следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- серия, номер паспорта;
- телефон;
- данные, указанные в сертификате.

Я подтверждаю, что проинформирован о том, что:

- под обработкой персональных данных в целях настоящего пункта понимаются действия с персональными данными, определённые в Федеральном законе № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», а именно: доступ (чтение) к персональным данным, совершаемые с использованием средств автоматизации,
- обработка предоставляемых мною персональных данных осуществляется в следующих целях: регистрация УНЭП, сопровождение и разбор конфликтных ситуаций, связанных с ЭД, подписанными УНЭП.

9. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия решения о найме или об отказе в найме на соответствующую вакантную должность либо до момента его отзыва.

10. Я проинформирован (-а), что:

- настоящее согласие может быть отозвано мной путем представления Работодателю заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации,
- в случае отзыва мною настоящего согласия Закрытое акционерное общество «ЦЕНТР ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» обязано прекратить обработку персональных данных, за исключением действий по обработке персональных данных, обязанность по совершению которых возложена на оператора законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО полностью)

**ФОРМА**

**Соглашение о присоединении к Правилам электронного документооборота  
корпоративной информационной системы «ЦФТ-Кандидат»**

г. Новосибирск \_\_\_\_\_ 20 года

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Оператор», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о следующем:

1. Предметом Соглашения является присоединение *Работодателя* к Правилам электронного документооборота корпоративной информационной системы «ЦФТ-Кандидат» (далее – «Правила» и «Система», соответственно), которые размещены в по адресу: <https://cft.group/contracts>. Правила электронного документооборота корпоративной информационной системы «ЦФТ-Кандидат» являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Правила электронного документооборота корпоративной информационной системы «ЦФТ-Кандидат» распространяются на *Оператора, Кандидата, Работодателя* только в рамках их участия в электронном документообороте корпоративной информационной системы «ЦФТ-Кандидат».

3. *Оператор* и *Работодатель* признают, что:

получение документа, подписанного *Простой электронной подписью* уполномоченного представителя *Работодателя*, юридически эквивалентно получению документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью уполномоченного представителя *Работодателя*, при выполнении условий, предусмотренных *Правилами*;

получение документа, подписанного *Простой электронной подписью* уполномоченного представителя *Оператора*, юридически эквивалентно получению документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью уполномоченного представителя *Оператора*, при выполнении условий, предусмотренных *Правилами*;

получение документа, подписанного *Усиленной электронной подписью* уполномоченного представителя *Работодателя*, юридически эквивалентно получению документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью уполномоченного представителя *Работодателя* и заверенного печатью *Работодателя*, при выполнении условий, предусмотренных *Правилами*;

получение документа, подписанного *Усиленной электронной подписью* уполномоченного представителя *Оператора*, юридически эквивалентно получению документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью уполномоченного представителя *Оператора* и заверенного печатью *Оператора*, при выполнении условий, предусмотренных *Правилами*.

4. Стороны соглашаются, что обработка *Оператором* данных *Работодателя* при работе в *Системе* в соответствии с настоящими *Правилами* не нарушает прав собственности и иных прав *Работодателя* и третьих лиц в отношении такой информации и условий конфиденциальности информации. В случае необходимости *Работодатель* самостоятельно получает все необходимые разрешения и согласования для предоставления *Оператору* информации, необходимой для выполнения *Оператором* обязательств, предусмотренных настоящими *Правилами*.

5. *Оператор* не несет никакой ответственности в отношении хозяйственной деятельности или операций *Работодателя*, присоединившегося к *Системе*.

6. *Работодатель* самостоятельно принимает решение об использовании *Системы* в своей деятельности и принимает на себя все риски, связанные с таким использованием.



7. В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» при обработке *Персональных данных Кандидатов* каждая Сторона обязуется: принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении *Персональных данных Кандидатов*; устанавливать правила доступа к *Персональным данным Работников*, обрабатываемым в *Системе*; осуществлять контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности *Персональных данных Кандидатов*.

9. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до его расторжения (прекращения) по основаниям, предусмотренным *Правилами* или действующим законодательством Российской Федерации.

10. Каждая из сторон имеет право расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке, предварительно направив уведомление другой стороне не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до его расторжения.

#### РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Оператор	Работодатель
_____ (_____)	_____ (_____)
М.п.	М.п.

Приложение 1 к Соглашению о присоединении к Правилам электронного документооборота корпоративной информационной системы «ЦФТ-Кандидат»

#### Перечень категорий Электронных документов,

Которыми Работодатель и Кандидат обмениваются посредством Системы с применением ЭП

1. Согласие на присоединение к Правилам электронного документооборота корпоративной информационной системы «ЦФТ-Кандидат».
2. Согласие на передачу персональных данных от Оператора Работодателю для оформления трудоустройства.
3. Оффер по трудоустройству.
4. Ведомость ознакомления с локальными нормативными актами по информационной безопасности Работодателя (приказы, политики, положения и прочие документы).
5. Трудовой договор.
6. Дополнительное соглашение к трудовому договору о заработной плате.

к Правилам электронного документооборота  
корпоративной информационной системы «ЦФТ-Кандидат»  
ФОРМА

Согласие на передачу персональных данных от *Оператора Работодателю* для оформления  
трудоустройства

Настоящим даю свое информированное и сознательное согласие Закрытому акционерному обществу «ЦЕНТР ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» (ОГРН 1025403199689, ИНН. 5407125059) (далее – ЗАО «ЦФТ»), зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, 630559, Новосибирская область, Новосибирский район, р.п. Кольцово, дом 35, (далее – Работодатель), на передачу ... (далее - Работодатель) моих персональных данных, указанных мною в анкете для участия в отборе кандидатов на замещение вакантных должностей, а также моих персональных данных, содержащихся в копиях документов, направляемых мною в рамках заполнения анкеты в формате сканированных, фотографических изображений:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем, когда выдан);
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- e-mail;
- гражданство;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, должности, занимаемые на прежних местах работы;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о воинском учете (для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- состав семьи и семейное положение;
- сведения о социальных, пенсионных и иных видах льгот;
- данные документов Кандидата, содержащие сведения о состоянии здоровья Кандидата, относящиеся к возможности выполнения им трудовой функции;
- данные документов членов семьи Кандидата, содержащие сведения о состоянии здоровья членов семьи Кандидата, относящиеся к возможности получения Кандидатом выплат, компенсаций, возмещений, социальных и иных видов льгот;
- сведения о наличии или отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования Кандидата;
- сведения о родственниках и лицах из близкого окружения Кандидата;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- информация о постановке на учёт в налоговый орган и присвоении ИНН, ИНН;
- сведения о заработной плате (сумма должностного оклада);
- сведения о праве пребывания и осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации (для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации):
  - договор (полис) добровольного медицинского страхования либо заключенный работодателем с медицинской организацией договор о предоставлении платных медицинских услуг Кандидату, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства,
  - разрешение на работу или патент,
  - разрешение на временное проживание в Российской Федерации,
  - вид на жительство,
  - миграционная карта.

Цель обработки персональных данных: оформление пакета документов о трудоустройстве на соответствующую вакантную должность Работодателя.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: обработка персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных при автоматизированной обработке и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует с момента его предоставления и до прекращения (расторжения) срока действия Трудового договора, заключенного между мной и Работодателем либо отзыва мною данного Согласия.

**Я проинформирован Работодателем, что настоящее согласие может быть отозвано мной путем предоставления Работодателю заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО полностью)