



**СОГЛАШЕНИЕ
О ПЕРЕХОДЕ НА ЭЛЕКТРОННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫЙ
ДОКУМЕНТООБОРОТ
в рамках заключенных между Стороной 1 и Стороной 2
договоров и соглашений
(ОФЕРТА)**

(редакция № 4, вступает в силу с 01 января 2022 года)

1. ПРЕАМБУЛА

Настоящее Соглашение является офертой **Закрытого акционерного общества «ЗОЛОТАЯ КОРОНА»** (ЗАО «ЗОЛОТАЯ КОРОНА», ИНН 5406119655, КПП 54050100, адрес местонахождения: 630102, г. Новосибирск, ул. Кирова, д. 86), именуемого в дальнейшем «**Сторона 1**», **Пользователю**, именуемому в дальнейшем «**Сторона 2**», при совместном упоминании – «**Стороны**», о переходе на электронный юридически значимый документооборот.

Настоящее Соглашение признается заключенным с момента его акцепта Стороной 2 при условии направления Стороной 1 **Заявки о переходе на электронный юридически значимый документооборот** (типовая форма размещена Стороной 1 на Интернет-сайте по адресу <https://cft.group/contracts/> (далее – «Сайт»)) в рамках указанных в Заявке конкретных договоров и соглашений, заключенных между Сторонами на дату подписания Соглашения, содержащей перечень документов (формализованных и/или неформализованных), которыми Стороны обмениваются в электронном виде. Под акцептом в целях настоящего Соглашения признается подписание его Стороной 2 в электронном виде квалифицированной электронной подписью в информационной системе электронного документооборота (далее – «ИСЭД»).

Сторона 1 имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в настоящее Соглашение путем размещения новой редакции Соглашения на Сайте, о чем информирует Сторону 2 путем опубликования на Сайте информационного сообщения об изменениях Соглашения, а также Сторона 1 на свое усмотрение может информировать Сторону 2 в форме рассылки уведомлений в ИСЭД.

В случае несогласия с внесенными изменениями в Соглашение Сторона 2 имеет право отказаться от обмена документами в электронном виде и расторгнуть настоящее Соглашение в порядке, установленном в п. 6.2. настоящего Соглашения.

Новая редакция Соглашения вступает в силу по истечении 10 (Десяти) календарных дней с момента размещения их на Сайте. С даты вступления в силу новой редакции Соглашения Стороны руководствуются условиями новой редакции Соглашения, размещенной на Сайте. Направление Стороной 2 Стороной 1 первого электронного документа с квалифицированной электронной подписью в ИСЭД на условиях, предусмотренных новой редакцией Соглашения (или после вступления в силу новой редакции Соглашения), означает полное и безусловное согласие Стороны 2 с условиями, а также принятие всех обязательств, предусмотренных новой редакцией Соглашения.

В случае если система электронного документооборота у Стороны 2 не является системой электронного документооборота «Диадок» или системой электронного документооборота «СБИС», то Сторона 2 до заключения настоящего Соглашения обязуется настроить роуминговое соединение между оператором системы ЭДО Стороны 1 и оператором системы ЭДО Стороны 2, определенным в **Заявке о переходе на электронный юридически значимый документооборот**. При этом роуминговое соединение может быть настроено между операторами системы ЭДО, опубликованными на официальном сайте ФНС России в разделе «Перечень операторов электронного документооборота» (http://www.nalog.ru/rn77/taxation/submission_statements/el_count/).

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Для целей настоящей Оферты нижеприведенные термины и определения толкуются следующим образом:

Электронная подпись (ЭП) – квалифицированная электронная подпись (КЭП), соответствующая требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и действующему законодательству РФ в сфере электронной подписи.

Электронный документооборот (ЭДО) – процесс обмена между Сторонами в информационной системе электронного документооборота (ИСЭД) документами, составленными в электронном виде и подписанными КЭП.

Оператор системы ЭДО – организация, обладающая достаточными технологическими, кадровыми и правовыми возможностями для обеспечения юридически значимого документооборота документов в электронном виде с использованием электронной подписи, а также отвечающая требованиям Приказа ИФНС России от 04.04.2014 № ММВ-7-6/76@ «Об утверждении Требований к оператору электронного документооборота».

Оператором системы ЭДО для Стороны 1 является ЗАО «ПФ «СКБ Контур», правообладатель программы для ЭВМ «Диадок» (свидетельство о государственной регистрации прав от 13.05.2013 № 2013614475, паспорт о присоединении к сети доверенных операторов электронного документооборота от 13.06.2014 № 0002) либо ООО «Компания «Гензор», правообладатель программы для ЭВМ «СБИС» (свидетельство о государственной регистрации прав от 24.12.2007 № 2007615200, от 12.01.2015 № 2015610086), обеспечивающие в рамках роумингового соединения между операторами систем ЭДО обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках ЭДО между Сторонами в информационной системе электронного документооборота.

Система электронного документооборота (система ЭДО) – информационная система, в которой Сторона (Сторона 1 и Сторона 2) осуществляет обмен информацией в электронной форме в соответствии с правилами работы, установленными оператором системы ЭДО соответствующей Стороны.

Системой ЭДО Стороны 1 является система ЭДО Диадок либо система ЭДО СБИС.

В случае если оператором системы ЭДО Стороны 2 является правообладатель системы ЭДО Диадок или системы ЭДО СБИС, то в Заявке о переходе на электронный юридически значимый документооборот система ЭДО Стороны 1 и Стороны 2 указывается идентичной для Сторон (в зависимости от того, какая система ЭДО у Стороны 2 (система ЭДО Диадок или система ЭДО СБИС)).

В случае если оператором системы ЭДО Стороны 2 не является правообладатель системы ЭДО Диадок или системы ЭДО СБИС, то в Заявке о переходе на электронный юридически значимый документооборот:

- указывается оператор системы ЭДО Стороны 2;
- оператором системы ЭДО Стороны 1 указывается правообладатель системы ЭДО Диадок.

При этом для Стороны 2 применяются правила работы, установленные оператором системы ЭДО Стороны 2. Роуминговое соединение является неотъемлемой частью информационной системы электронного документооборота (ИСЭД).

Информационная система электронного документооборота (ИСЭД) – информационная система, в которой Стороны осуществляют обмен информацией в электронной форме между друг другом в соответствии с правилами работы, установленными соответствующим оператором системы ЭДО.

Направляющая Сторона – Сторона, направляющая документ в электронном виде, подписанный КЭП, в системе ЭДО по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

Получающая Сторона – Сторона, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде, подписанный КЭП, в системе ЭДО по телекоммуникационным каналам связи.

Исходящий электронный документооборот – процесс отправления одной Стороной документов в электронном виде через ИСЭД по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

Входящий электронный документооборот – процесс приема одной Стороной документов в электронном виде через ИСЭД по телекоммуникационным каналам связи от другой Стороны.

Квалифицированный сертификат (далее – «Сертификат») – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный аккредитованным Удостоверяющим центром в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Владелец Сертификата – под владельцем Сертификата в настоящем Соглашении понимается физическое лицо, на имя которого выпускается Сертификат, а также физическое лицо, данные о котором внесены в Сертификат юридического лица.

3. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Предметом настоящего Соглашения является согласие Сторон на обмен документами в электронном виде, подписанными КЭП, в рамках заключенных между Сторонами договоров и соглашений,

указанных в **Заявках о переходе на электронный юридически значимый документооборот (Приложение № 1 к настоящему Соглашению)**. Взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения не предполагает дополнительных выплат между Сторонами.

3.2. Получение документов в электронном виде и подписанных КЭП в порядке, установленном настоящим Соглашением, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что документ исходит от Стороны, его направившей.

3.3. Электронный обмен документами будет осуществляться Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в т. ч. Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон об ЭП), Приказом Минфина России от 10.11.2015 № 174н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи», Приказом Минфина России от 05.02.2021 № 14н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи» и иными нормативно-правовыми актами. В случае внесения изменения в указанные нормативно-правовые акты условия настоящего Соглашения будут действовать в части, непротиворечащей действующим указанным нормам.

3.4. Стороны в рамках настоящего Соглашения будут обмениваться формализованными и неформализованными электронными документами.

3.4.1. **Формализованные электронные документы** – электронные документы, для которых российскими нормативно-правовыми актами установлены электронные форматы. На момент заключения настоящего Соглашения приказами ФНС России установлены форматы для следующих электронных документов в формате XML:

- формат утвержден Приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@ «Об утверждении формата счета-фактуры, формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг) в электронной форме»:

- счет-фактура;
- документ о передаче товаров (работ, услуг, имущественных прав);
- счет-фактура и первичный учетный документ о передаче товаров (работ, услуг, имущественных прав);

- формат утвержден Приказом ФНС России от 12.10.2020 № ЕД-7-26/736@ «Об утверждении формата корректировочного счета-фактуры, формата представления документа, подтверждающего согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, включающего в себя корректировочный счет-фактуру, и формата представления документа, подтверждающего согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, в электронной форме»:

- корректировочный счет-фактура;
- документ об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, включающий в себя корректировочный счет-фактуру.

Стороны договорились, что при внесении изменений в российские нормативно-правовые акты в части установления новых требований к электронным форматам вышеуказанных электронных документов применять при обмене такими документами форматы, установленные действующими нормативно-правовыми актами, которыми такие форматы установлены. При этом подписания дополнительного соглашения к настоящему Соглашению не требуется.

3.4.2. **Неформализованные электронные документы** – электронные документы, наименование, вид, содержание, форма, сроки обмена которыми установлены Сторонами в рамках отдельных правоотношений Сторон (правилами, договорами, соглашениями и т.д.), обмен которыми может осуществляться в соответствии с настоящим Соглашением. Стороны согласовали следующий перечень неформализованных электронных документов, которыми они могут обмениваться в соответствии с настоящим Соглашением:

- отчет;
- спецификация;
- счет на оплату;

– акт оказанных услуг/выполненных работ/выполненных обязательств/передачи товарно-материальных ценностей/права использования программ для ЭВМ или иное наименование акта, которым подтверждается надлежащее выполнение работ/оказание услуг/передача товарно-материальных ценностей/передача права использования программ для ЭВМ, составленный по форме, которая сложилась в процессе исполнения договора/соглашения между Сторонами;

– товарная накладная;
– акт сверки взаиморасчетов;
– заявления на изменение вознаграждения в рамках договоров информационно-технологического обслуживания.

3.5. Стороны настоящего Соглашения оставляют за собой право в любой момент ввести в электронный документооборот любые иные формализованные и/или неформализованные электронные документы, прямо не указанные в настоящем Соглашении, и применять при обмене такими документами правила, установленные настоящим Соглашением, а также, при наличии возможности у Сторон, применять электронный формат универсального передаточного документа (документа о передаче товаров (работ, услуг, имущественных прав), счета-фактуры и первичного учетного документа о передаче товаров (работ, услуг, имущественных прав)) для обмена актами, товарными накладными, счетами-фактурами в рамках всех договоров, указанных Сторонами в Заявке о переходе на электронный юридически значимый документооборот.

3.6. Внесение изменений в настоящее Соглашение в части расширения перечня документов (указанных в пунктах 3.4.1. – 3.4.2. настоящего Соглашения), которыми Стороны могут обмениваться в электронном виде в соответствии с настоящим Соглашением, совершается Сторонами путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, подписываемого Сторонами КЭП в соответствии с порядком, установленным настоящим Соглашением.

3.7. Внесение изменений в перечень указанных в настоящем Соглашении и в Заявке о переходе на электронный юридически значимый документооборот документов, которыми Стороны могут обмениваться в электронном виде, а также уточнение перечня соглашений и договоров, по которым Стороны могут обмениваться документами в электронном виде в соответствии с настоящим Соглашением, совершается Стороной путем направления другой Стороне соответствующей обновленной Заявки о переходе на электронный юридически значимый документооборот, подписываемой Направляющей Стороной КЭП в соответствии с порядком, установленным настоящим Соглашением. С даты акцептования (подписания КЭП) Получающей Стороной указанной заявки обмен электронными документами осуществляется в соответствии с перечнем документов и/или перечнем договоров и соглашений, указанных в такой заявке.

3.8. Обмен всеми иными документами, прямо не перечисленными в настоящем Соглашении и соответствующем Приложении к настоящему Соглашению, и/или дополнительном соглашении к настоящему Соглашению (в том числе, но не ограничиваясь, договорами (соглашениями), дополнительными соглашениями к договорам (соглашениям), актами взаимозачета, претензиями и/или иными документами, направленными на урегулирование спорной ситуации, письменными уведомлениями, связанными с исполнением договора (соглашения), в том числе уведомлениями о смене реквизитов Стороны, уведомлениями о расторжении договора (соглашения), односторонним отказом от договора (соглашения) (если возможность направления такого отказа предусмотрена законом и/или договором (соглашением)), официальными письмами и иными документами, направление которых осуществляется в соответствии с договором (соглашением)), осуществляется Сторонами в порядке и в сроки, согласованными Сторонами в правилах, договорах, соглашениях, в соответствии с которыми Стороны осуществляют обмен документами, перечисленными в настоящем пункте Соглашения.

3.9. Стороны обмениваются документами, указанными в пунктах 3.4.1-3.4.2. настоящего Соглашения, в сроки, установленные в рамках отдельных правоотношений Сторон (правилами, договорами, соглашениями и т.д.), а если срок не установлен, то в сроки, установленные законодательством РФ.

3.10. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых настоящим Соглашением.

4. ДОСТУП К ИСЭД. ПОРЯДОК РАБОТЫ В ИСЭД

4.1. Стороны самостоятельно подключаются к ИСЭД:

4.1.1. заключают договоры на выпуск Сертификатов с любым аккредитованным по требованиям Закона об ЭП Удостоверяющим центром;

4.1.2. заключают лицензионные договоры с оператором системы ЭДО на право использования программы для ЭВМ (если это предусмотрено Правилами оператора системы ЭДО);

4.1.3. получают у оператора системы ЭДО идентификатор участника ЭДО, реквизиты доступа и другие данные, необходимые для подключения к ЭДО.

4.2. В случае если системой ЭДО у Стороны 2 не является система ЭДО Диадок или система ЭДО СБИС, каждая Сторона через соответствующего оператора системы ЭДО настраивает роуминговое соединение между операторами системы ЭДО Сторон (оператором системы ЭДО Стороны 1 и оператором системы ЭДО, определенным для Стороны 2 в Заявке о переходе на электронный юридически значимый документооборот).

4.3. Каждая из Сторон при обмене электронными документами руководствуется настоящим Соглашением, правилами, договором (соглашением), в соответствии с которыми Стороны осуществляют ЭДО, а также Правилами работы соответствующего оператора системы ЭДО Стороны.

4.3. По запросу налогового органа электронные документы предоставляются по телекоммуникационным каналам связи. В случае отдельного запроса на предоставление бумажной копии документ оформляется в соответствии с приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н.

4.4. Стороны согласовали, что порядок и срок хранения электронных документов идентичен порядку и сроку хранения документов на бумажном носителе, установленным нормативно-правовыми актами Российской Федерации. В случае если в результате технического сбоя одной Стороной электронные документы утеряны, такая Сторона имеет право запросить копии документов у другой Стороны. Стороны согласовали, что срок предоставления копий документов составляет 10 (Десять) рабочих дней с даты получения письменного запроса Стороны. Необходимый формат предоставления копий документов (на бумажном носителе, заверенных подписью уполномоченного представителя стороны и печатью организации, либо в электронном виде, подписанных КЭП) уточняется Стороной в запросе.

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ ПОДПИСЕЙ

5.1. При использовании квалифицированных электронных подписей Стороны обязаны:

5.1.1. обеспечивать конфиденциальность Ключей электронных подписей, в частности не допускать использования принадлежащих им Ключей электронных подписей без их согласия;

5.1.2. уведомлять Удостоверяющий центр, выдавший Сертификат, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности Ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;

5.1.3. не использовать Ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного Ключа нарушена;

5.1.4. использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей, создания Ключей электронных подписей и Ключей их проверки, сертифицированные в соответствии с требованиями Закона об ЭП средства электронной подписи.

5.1.5. Стороны обязаны по необходимости заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей, а при неисполнении этого обязательства немедленно сообщить другой Стороне о возникшей ситуации.

5.2. Квалифицированная электронная подпись признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное, при одновременном соблюдении следующих условий:

5.2.1. Сертификат создан и выдан аккредитованным Удостоверяющим центром (либо доверенным лицом Удостоверяющего центра), аккредитация которого действительна на день выдачи указанного Сертификата;

5.2.2. Сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного Сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

5.2.3. Ключ проверки электронной подписи указан в Сертификате;

5.2.4. Имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу Сертификата, с помощью которого подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием сертифицированных средств электронной подписи и с использованием Сертификата лица, подписавшего электронный документ;

5.2.5. При подписании КЭП одной Стороной документов, перечисленных в настоящем Соглашении в качестве документов, которыми Стороны могут обмениваться по ЭДО, другая Сторона полагает, что такие документы исходят от другой Стороны и подписаны уполномоченным представителем этой Стороны.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящее Соглашение действует в течение срока действия договора (соглашения), заключенного между Сторонами, в рамках которого Стороны осуществляют ЭДО.

Действие настоящего Соглашения (в рамках конкретного договора (соглашения)) прекращается

автоматически с даты прекращения действия договора (соглашения), заключенного между Сторонами, в рамках которого Стороны осуществляют ЭДО, а также в случае невозможности осуществлять обмен электронными документами в роуминговом соединении в системе ЭДО одной из Сторон в случае, если системы ЭДО у Сторон разные.

6.2. Любая из Сторон может в любой момент отказаться от участия в электронном документообороте по конкретному договору/соглашению и/или в отношении определенного типа документа, направив Заявку об этом другой Стороне в ИСЭД за 10 (Десять) календарных дней до прекращения использования электронного документооборота.

6.3. Стороны могут расторгнуть настоящее Соглашение в целом по соглашению Сторон путем подписания в ИСЭД дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. В случае расторжения настоящего Соглашения по любым основаниям Стороны переходят на обмен документами способом и в порядке, установленными правилами, договором /соглашением, в соответствии с которыми Стороны заключили настоящее Соглашение.

6.5. Любая из Сторон вправе в любой момент обратиться к соответствующему оператору системы ЭДО для разрешения спорных вопросов по фактам документооборота без извещения о таком обращении другой Стороны.

6.6. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными КЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами способом и в порядке, установленными правилами, договором (соглашением), в соответствии с которыми Стороны заключили настоящее Соглашение.

6.7. Стороны обязуются сообщать друг другу об ограничениях полномочий Владельца Сертификата и КЭП в течение одного рабочего дня с момента установления таких ограничений, в противном случае, до момента получения такого уведомления Сторона вправе считать КЭП другой Стороны не обремененной какими-либо ограничениями, а документы, подписанные такой КЭП, – имеющими полную юридическую силу.

6.8. Все риски, связанные с наступлением неблагоприятных последствий вследствие подписания электронных документов неуполномоченным лицом, лежат на Стороне, подписавшей данные документы при отсутствии у подписанта (Владельца Сертификата) соответствующих полномочий. Сторона, подписавшая электронные документы при отсутствии соответствующих на то полномочий у Владельца Сертификата, впоследствии не может ссылаться на отсутствие таких полномочий.

7. РЕКВИЗИТЫ

Закрытое акционерное общество «ЗОЛОТАЯ КОРОНА»

Адрес в ЕГРЮЛ: 630102, г. Новосибирск, ул. Кирова, д. 86

Адрес для корреспонденции: 630055, г. Новосибирск, ул. Шатурская, д. 2

ИНН 5406119655

КПП 540501001

Р/с 4070281060000000021 в РНКО «Платежный Центр» (ООО)

БИК 045004832

к/с 30103810100000000832 в Сибирском ГУ Банка России

тел.: +7 (383) 336-49-49, 335-80-88.

e-mail ответственного за ЭДО: 5406119655@cft.ru.

ФОРМА

ЗАЯВКА о переходе на электронный юридически значимый документооборот

Настоящей Заявкой **Закрытое акционерное общество «ЗОЛОТАЯ КОРОНА»** (ЗАО «ЗОЛОТАЯ КОРОНА», ИНН 5406119655, КПП 54050100, адрес местонахождения: 630102, г. Новосибирск, ул. Кирова, д. 86, e-mail ответственного за ЭДО: 5406119655@cft.ru), именуемое в дальнейшем «**Сторона 1**», и **Пользователь** _____ (краткое наименование Пользователя, ИНН ____, КПП _____, адрес местонахождения: _____, e-mail ответственного за ЭДО: _____), именуемый в дальнейшем «**Сторона 2**», совместно именуемые «Стороны», согласовывают перечень договоров и соглашений, заключенных между Сторонами, в рамках которых между Сторонами осуществляется электронный юридически значимый документооборот (ЭДО) в порядке, предусмотренном Соглашением о переходе на электронный юридически значимый документооборот (далее – «Соглашение»), а также перечень документов, обмен которыми осуществляется Сторонами в информационной системе электронного документооборота в электронном виде в рамках указанных договоров и соглашений:

Перечень договоров и соглашений (указывается наименование документа, номер, дата)	Перечень формализованных документов по перечню указанных договоров и соглашений	Перечень неформализованных документов по перечню указанных договоров и соглашений

Стороны, акцептуя настоящую Заявку путем подписания своей квалифицированной электронной подписью, соглашаются на обмен в электронном виде в информационной системе электронного документооборота указанными в настоящей Заявке документами в рамках указанных в настоящей Заявке договоров и соглашений в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

¹ Стороны настоящей Заявкой определили, что оператором системы ЭДО для Стороны 1 и Стороны 2 является _____, правообладатель программы для ЭВМ _____.

² Стороны настоящей Заявкой определили, что:

– оператором системы ЭДО для Стороны 1 является ЗАО «ПФ «СКБ Контур», правообладатель программы для ЭВМ «Диадок»;

– оператором системы ЭДО для Стороны 2 является _____, правообладатель программы для ЭВМ _____ (свидетельство о государственной регистрации прав от ____ № _____), входящий в Реестр доверенных операторов юридически значимого электронного документооборота, опубликованный на официальном сайте ФНС России (http://www.nalog.ru/rn77/taxation/submission_statements/el_count/).

Стороны подтверждают, что до подписания настоящей Заявки осуществили настройку роумингового соединения между оператором системы ЭДО Стороны 1 и указанным в настоящей Заявке оператором ЭДО Стороны 2.

¹ Указанные условия заполняются в случае, если у Сторон одна система электронного документооборота (Диадок или СБИС). В случае если у Сторон системы электронного документооборота разные, то указанные условия удаляются из Заявки.

² Указанные условия заполняются в случае, если системы электронного документооборота у Сторон разные. В случае если у Сторон одна система электронного документооборота (Диадок или СБИС), то указанные условия удаляются из Заявки.